

Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de La Rose-des-Vents	
No de la résolution ou annotation	Procès-verbal du Conseil d'établissement tenu 21 <u>avril 2026</u> en présentiel. ÉTAIENT PRÉSENTS : Membres parents : Simon Carpentier-Mathé (président), Marianne Poirier, Suzie Teixeira, Krystel Gosselin, Jean-Michel Paquet (vice-président), Membres scolaires : Isabelle Blanchard (Directrice) Marilyn Paquin (Directrice adjointe) ABSENTS : Marilou Brouillet
CÉ#25-26-51	VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE Le président constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 18h31. M. Carpentier-Mathé remet sa démission à titre de président. Le vice-président, M. Paquet, anime la rencontre. Simon propose l'ouverture et Krystel appuie.
CÉ#25-26-52	LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 AVRIL 2026. Le président fait la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par Krystel Gosselin et appuyé par Simon Carpentier-Mathé
s/o	PAROLE AU PUBLIC Aucune parole au public.
CE#25-26-53	OUVERTURE DU SDG EN JUIN

CE#25-26-54	Isabelle présente le scénario d'ouverture du SDG en juin. Mme Suzie Texeira questionne sur le nombre exact d'enfant prévu pour l'ouverture. Le scénario fourni démontre que le nombre minimum est de 30 et ce minimum devra être atteint pour chacune des journées. Une résolution pour l'ouverture du SDG en juin a été proposé par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Krystel Gosselin. TEMPS ALLOUÉ PAR MATIÈRE Madame Isabelle Blanchard présente le tableau du temps alloué par matière. Elle explique que pour certaines matières le temps prescrit est obligatoire. Minimum éducation physique 2h obligatoire Minimum anglais 1 heure Une résolution pour l'approbation de la grille-matière 2026-2027 est donc approuvé à l'unanimité. Les dates de résolution seront modifiées pour le 21 avril au lieu du 7 avril 2026.
CE#25-26-55	ENTRÉE PROGRESSIVE DES MATERNELLES 4 ET 5 ANS Madame Isabelle Blanchard présente l'horaire de l'entrée progressive des maternelles de 4ans et 5 ans. Une première rencontre aura lieu le 27 août avec les parents et la technicienne en milieu scolaire. Une résolution pour l'approbation des entrées progressives des maternelles 4 et 5 ans est adopté à l'unanimité. SORTIES ET ACTIVITÉS :
CE#25-26-56	MUSÉE DES ENFANTS 1^{ER} CYCLE Payé par l'école 15186 : Sorties culturelles 9 juin 2026 Mme Suzie Teixera aimerait savoir quel montant est donné à chaque année scolaire. Elle veut s'assurer que tous les enfants puissent bénéficier des mêmes activités. Une proposition d'avoir

	un tableau détaillant les sorties par niveau a été demandée afin de mieux comparer. Mme Isabelle Blanchard explique que les montants ont été calculés selon les enveloppes budgétaires et remis de façon équitable. La sortie au musée des enfants pour le 1^e cycle est proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Simon Carpentier-Mathé.
CE#25-26-57	ATHLÉTISME 29 mai à la polyvalente Mont-Bleu. Mesure 15023 : À l'école, on bouge : Permet de payer l'autobus. Payé par les parents : Inscription : 20,85\$ / élève et le chandail (facultatif) 17,25\$/ élève. Le championnat est proposé par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Krystel Gosselin
CE#25-26-58	SORTIE MONT-CASCADES Le coût estimé est présentement de 20\$ environ par élève et le coût de l'autobus d'environ 2300\$. La sortie sera payée par l'école avec les mesures école inspirante et le budget de l'école. Si le coût dépasse, il pourrait être possible d'utiliser le fonds à destination spécial. Pour le préscolaire, le même montant sera donné aux enfants que le coût total de la sortie du Mont-Cascade. La sortie de fin d'année pour tous les élèves de la 1^e à la 6^e année. Une proposition d'aller de l'avant pour l'activité à un maximum de 25\$ par élève est proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Suzie Texeira.
CE#25-26-59	FÊTE DES FINISSANTS 19 juin 2026 : 45 élèves

	Environ 513\$ pour l'album Proposé par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Krystel Gosselin
CE#25-26-60	CAMPAGNE DE FINANCEMENT Simon Carpentier-Mathé présente deux propositions de campagne de financement: Planette Perfection Le conseil d'établissement est d'accord pour aller de l'avant pour la campagne de financement de Planette. L'argent amassé ira pour la cour d'école. Cette campagne pourrait avoir lieu en octobre 2026. La campagne de financement est donc approuvée par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Krystel Gosselin.
s/o	MOT DU COMITÉ DE PARENTS Aucun mot
s/o	MOT DU PRÉSIDENT Aucun mot
s/o	MOT DE LA DIRECTRICE Madame Isabelle rappelle qu'il reste deux rencontres du conseil d'établissement. Au prochain CÉ, nous devons statuer le traiteur pour l'année prochaine. Une consultation sera aussi faite concernant les règles et mesures de sécurité ainsi que le code de vie.
s/o	VARIA Marianne propose d'ajouter un membre de la communauté lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

CE#25-26-61

Le point de PPT sera ajouté à l'ordre du jour du 5 mai 2026 prochain.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est résolue à 20h08.

Proposé par Suzie Teixeira et appuyé par Marianne Poirier.

Jean-Michel Paquet
Président

Isabelle Blanchard
Directrice