

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école de La Rose-des-Vents**

No de la résolution ou annotation	Procès-verbal du Conseil d'établissement tenu <u>5 mai 2026</u> en présentiel.
CÉ#25-26-62	ÉTAIENT PRÉSENTS : Membres parents : Simon Carpentier-Mathé, Marianne Poirier, Marilou Brouillet, Suzie Teixeira, Krystel Gosselin (vice- présidente), Jean-Michel Paquet (président), Madame Lorraine Wernikowski (membre de la communauté) Membres scolaires : Isabelle Blanchard (Directrice), Marilyn Paquin (Directrice adjointe) ABSENTS : VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE Le président constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 18h35 Proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Marianne Poirier
CE#25-26-63	LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 MAI 2026 Point 4 : ajouter le vote pour l'ajout d'un membre de la communauté. Point 13 : ajouter la proposition d'une sortie pour les élèves de 4^e année. Ces modifications ont été apportées au cours de la séance. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Marilou Brouillet et appuyée par Krystel Gosselin.
CE#25-26-64	NOMINATION DE LA PRÉSIDENTE À la suite de la démission de M. Simon Carpentier-Mathé lors du CÉ du 21 avril 2026, le vice-président, M. Jean-Michel Paquet, a pris la relève. Sa nomination est proposée par Marianne Poirier et appuyée par Marilou Brouillet.

	Mme Krystel Gosselin a été nommée vice-présidente. Sa nomination a été proposée par Marianne Poirier et appuyée par Marilou Brouillet.
CE#25-26-65	VOTE DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ Madame Lorraine Wernikowski est présente comme membre de la communauté. Marianne Poirier propose Mme Lorraine Wernikowski et sa présence est appuyée par Suzie Teixeira.
CE#25-26-66	ADOPTION DU PV DU 3 FÉVRIER Le procès-verbal du 3 février 2026 est proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Marilou Brouillet.
CE#25-26-67	ADOPTION DU PV DU 7 AVRIL Mme Suzie Teixeira demande, avec l'accord des membres, de modifier la section présentation de révision budgétaire, puisqu'elle précise que les propos consignés ne reflètent pas ceux qu'elle a tenus lors de la séance du 7 avril 2026. Des modifications ont été faites directement dans le document à la demande des membres. Après les ajustements faits durant la séance, le procès-verbal du 7 avril 2026 est proposé par Marilou Brouillet et appuyé par Simon Carpentier-Mathé.
CE#25-26-68	ADOPTION DU PV DU 21 AVRIL Des modifications ont été faites directement dans le document à la demande des membres. Après les ajustements faits durant la séance, le procès-verbal du 21 avril 2026 est proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Marianne Poirier.
s/o	SUIVIS SUBWAY, PIZZA, MARCHETHON,PPP Mme Isabelle Blanchard demande aux membres s'ils ont des questions concernant les fonds du Subway, de Pizza et de l'activité du Marchethon. Aucune question soulevée.

CE#25-26-69

SUIVI PPP

Mme Isabelle Blanchard présente une ligne du temps concernant la demande de PPP. Le 27 avril dernier, une présentation a été faite aux membres du personnel. Une ébauche de sondage pour les élèves a aussi été présentée. Une consultation sur la proposition d'ébauche est présentement en cours auprès du personnel. Entre le 25 mai et le 15 juin 2026, les élèves et les parents seront sondés. Une analyse sera faite par la suite de juin à août. Les résultats préliminaires seront présentés à l'assemblée générale en septembre.

Mme Suzie Teixeira demande s'il serait possible qu'une personne-ressource vienne présenter les programmes qui existent déjà ailleurs dans les autres écoles de la région. Le président propose de garder cette proposition pour plus tard durant la démarche.

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT ET MESURES DE SÉCURITÉ

Mme Marilyn Paquin explique les règles de fonctionnement et mesure de sécurité qui ont révisé par l'équipe et ajuster en fonction des réalités vécues dans le milieu. Lorsque l'horaire 2026-2027 sera approuvé par le CÉ, celle-ci sera donc ajoutée au document officiel des règles de fonctionnement et mesures de sécurité.

Des questionnements ont eu lieu à certains points :

Point 8

Accident/blessure

Un membre demande des explications sur la procédure à suivre en cas d'administration de pompes ou médication. Celle-ci est expliquée aux membres présents.

Point 4

Stationnement/débarcadère

Un membre propose d'ajouter l'image du stationnement au document et d'ajouter la phrase suivante : aucun stationnement n'est permis dans le débarcadère. Ces informations seront ajoutées au document officiel.

Point 6

	Modification de la phrase : Les membres souhaitent inscrire que l'accès aux médicaments est rapide et facile. Nouveau libellé dans le document : Tout médicament sera conservé au secrétariat. Tout élève nécessitant une médication pourra la recevoir rapidement. Tout le personnel aura accès en tout temps aux médicaments. Les modifications seront ajoutées au document des règles de fonctionnement et mesure de sécurité. À la suite des discussions et aux changements qui seront apportés. Le document est proposé par Krystel Gosselin et appuyé par Marilou Brouillet.
CE#25-26-70	HORAIRE ÉCOLE 2026-2027 Mme Isabelle Blanchard explique que l'horaire a été ajusté avec les déplacements de 3 minutes afin d'assurer une cohérence avant et après la récréation. Le diner sera ramené à 75 minutes au lieu de 80 minutes; 5 minutes qui étaient assurés par les éducatrices au SDG. L'horaire est proposé par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Marianne Poirier.
CE#25-26-71	CHOIX DU TRAITEUR Mme Marilou Brouillet propose de regarder avec le traiteur L'Indocile. Mme Isabelle Blanchard effectuera des démarches afin d'obtenir des informations supplémentaires auprès des deux traiteurs. Les membres du CÉ sont invités à transmettre leurs questionnements à la direction. Marilou préparera un tableau regroupant l'ensemble des questions et l'acheminera à la direction d'ici une semaine. Reporté au prochain CÉ. À la majorité.
CE#25-26-72	CHOIX DU PHOTOGRAPHE

	La direction communiquera avec la compagnie Photomania afin de confirmer la date de la prise de photos pour l'année scolaire 2026-2027 et obtenir des précisions concernant le prix des photos numériques selon les discussions que Mme Teixeira avait eu avec eux à ce sujet l'automne dernier. Elle doit faire parvenir à la direction le prix obtenu pour permettre l'échange d'informations avec la compagnie Photomania. Le choix du photographe est proposé par Simon Carpentier-Mathé et appuyé par Marilou Brouillet.
CE#25-26-73	SORTIE SCOLAIRE 4^E ANNÉE Mme Isabelle Blanchard présente l'activité pour les élèves de 4^e année : ils iront à un concert de fin d'année le jeudi 21 mai 2025 à 9h30 à l'auditorium de la polyvalente Nicolas-Gatineau. L'activité est gratuite et l'école va payer l'autobus à l'aide de la mesure École inspirante. Un document avec les informations détaillées a été présenté. La sortie scolaire pour les élèves de 4^e année est proposée par Simon Carpentier-Mathé et appuyée par Krystel Gosselin
CE#25-26-74	DATE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE Le président propose que l'assemblée générale soit indépendante de la première rencontre du CÉ à une semaine d'intervalle. Il propose l'assemblée générale durant la semaine du 14 septembre et le CÉ dans la semaine du 21 septembre 2026. L'assemblée générale aura lieu le 15 septembre 2026 et le CÉ le 22 septembre 2026. Ces dates retenues sont proposées par Krystel Gosselin et appuyé par Simon Carpentier-Mathé. Consultation : MICRO-ONDES

Les membres du comité se questionnent sur la possibilité de conserver les micro-ondes. Après consultation auprès de l'équipe-école, particulièrement celle du service de garde, la direction explique les enjeux liés aux mesures sanitaires entourant le réchauffement des plats. Elle précise également les défis associés à la manipulation des repas par plusieurs personnes. Elle souligne enfin que ces procédures exigent une gestion supplémentaire importante afin d'assurer la sécurité alimentaire et la conformité aux normes. Les enjeux liés à la surveillance des élèves sont nommés, le temps d'attente très long pour les élèves qui reçoivent les plats les derniers tout comme ceux occasionnés lorsqu'il y a des pannes électriques.

Une préoccupation nommée par certains membres est celle de l'accès aux repas chauds. La possibilité d'utiliser des thermos et le fait que l'école offre le traiteur sont des moyens que les enfants aient accès à des repas chauds.

Mme Wernikowski parle de son vécu dans une école et corrobore les enjeux nommés tout comme certains autres membres. La direction mentionne également que le comité du service de garde sera consulté.

ÉCHÉANCIERS ÉCOLE 2026-2027

La direction présente l'échéancier 2026-2027 avec le choix des dates de l'assemblée générale.

CLIENTÈLE PRÉVISIONNELLE

La direction mentionne que nous aurons 14 classes.
La prochaine lecture de clientèle aura lieu en juin.

MOT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun mot

MOT DU PRÉSIDENT

VARIA

Aucun mot

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 20h28.

Simon Carpentier-Mathé propose la levée de la séance, et la proposition est appuyée par Krystel Gosselin.

Jean-Michel Paquet
Président

Isabelle Blanchard
Directrice